**Договор на оказание бухгалтерских услуг № 01-01-01-1**

|  |
| --- |
| г. 9 января 2023 г |

**Общество с ограниченной ответственностью ООО " "** в лице Генерального директора Пилипенко Владислава Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и **ООО «ОПТИМАЛБУХ»** в лице Генерального директора Катаева Алексея Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Предметом настоящего договора является передача «Исполнителю» функций по ведению бухгалтерского, налогового финансово-хозяйственной деятельности «Заказчика».
	2. Перечень, передаваемых «Заказчиком» «Исполнителю» функций:
		1. Организация бухгалтерского и налогового учета и отчетности на предприятии Общество с ограниченной ответственностью «» по всем регистрам учета в системе 1С Бухгалтерия предприятия «Заказчика», принадлежащей «Заказчику». Система налогообложения .
		2. Своевременная сдача отчетности через систему СБИС «Исполнителя», подписанной ЭЦП «Заказчика».

1.2.3. Правильное начисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные и социальные фонды;

1.2.4. Сверка с ИФНС и предоставление необходимой информации по требованиям в срок.

1.3. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательство выполнять в интересах «Заказчика» переданные ему функции (далее – услуги), согласно ***Приложению 1.***

1.4. За оказание услуг по настоящему Договору «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» вознаграждение в размере, в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

1.5. «Исполнитель» не производит восстановление учета прошлых периодов без дополнительной оплаты.

1.6. «Исполнитель» не участвует в выездных налоговых проверках без дополнительной оплаты.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Оказать «Заказчику» услуги, указанные в пункте 1.2. Договора;

2.1.2. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у «Исполнителя» документацию «Заказчика»;

2.1.3. Предоставлять «Заказчику» материалы в электронном виде на магнитных носителях, а при необходимости – письменные материалы и заключения.

2.2. «Заказчик» обязуется:

2.2.1. Выполнять требования «Исполнителя» по подготовке первичной документации.

2.2.2. Оплачивать услуги «Исполнителя» в порядке, сроки и на условиях настоящего договора.

2.2.3. Передавать «Исполнителю» материалы и информацию, необходимые для выполнения «Исполнителем» своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.4. Подписывать своевременно документы, подготовленные «Исполнителем».

2.3. «Исполнитель» имеет право:

2.3.1. Получать от «Заказчика» любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления «Заказчиком» информации «Исполнитель» имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до представления необходимой информации;

2.3.2. Получать вознаграждение за оказание услуг по настоящему Договору.

2.4. «Заказчик» имеет право:

2.4.1. Получать от «Исполнителя» услуги, в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Договора.

2.5. Предоставление услуг, не указанных в п. 1.2. Договора, оформляется дополнительным соглашением сторон и оплачивается отдельно или дополнительно.

2.6. Стороны обязуются хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой стороны при исполнении настоящего Договора.

1. **ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**
	1. «Исполнитель» ежемесячно предоставляет «Заказчику» на подписание Акт об оказании услуг.
	2. Подписываемые сторонами Акты об оказании услуг являются подтверждением оказания услуг «Исполнителем» «Заказчику».
	3. Акты об оказании услуг предоставляются «Исполнителем» до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Акт об оказании услуг составляется и подписывается сторонами в течение 3 рабочих дней со дня предоставления отчета.
	4. Первый Акт может быть предоставлен за несколько предыдущих месяцев, если дата заключения договора и дата предоставления первичных документов не совпадают. Оплата производится при этом также за каждый предыдущий месяц.
	5. При оказании услуг, не указанных в перечне функций, «Исполнитель» предоставляет «Заказчику» дополнительный Акт об оказании услуг и стороны подписывают дополнительный Акт об оказании услуг, который является подтверждением оказания дополнительных услуг «Исполнителем» «Заказчику».
	6. В случае не направления мотивированного отказа в принятии работ в течение 7 (cеми) календарных дней с момента отправки Акта об оказании услуг, Акт об оказании услуг считается подписанным со стороны Заказчика.
	7. Обмен данными производится посредством электронной почты. Исполнитель предоставляет Заказчику Счет на оплату и Акт об оказании услуг, при этом для целей настоящего пункта Договора под электронной почтой Заказчика понимается электронный адрес: , а под электронной почтой Исполнителя понимается адрес с доменом: info@optimal-buh.ru.
2. **ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
	1. Ежемесячное вознаграждение «Исполнителя» составляет () руб. 00 коп. Стоимость работ не включает НДС. Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии с п. 2 ст. 346.11 НК РФ
	2. Ежемесячное вознаграждение оплачивается авансом ежемесячно до 25 числа месяца перед отчетным месяцем.
	3. Вознаграждение уплачивается путем перечисления суммы, указанной в пункте 4.1., на расчетный счет «Исполнителя».
	4. В случае увеличения объемов вознаграждение «Исполнителя» пересматривается, изменения оформляются дополнительным соглашением сторон.
	5. Датой оплаты денежных средств считается день зачисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя».
3. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
	2. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за неполное или частичное неисполнение другой стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: пожар, наводнение, землетрясения, забастовки, другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля сторон, препятствующих исполнению настоящего Договора.
	3. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательств в срок, указанный в договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.
	4. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее 5-ти дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.
4. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Срок действия настоящего договора с января 2023 г. по 31 декабря 2023 г.
	2. Если ни одна из сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий Договор за 30 (Тридцать) дней до окончания срока действия Договора, настоящий Договор считается пролонгированным на следующий календарный год на тех же условиях.
	3. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию сторон.
	4. Все изменения и дополнения по настоящему Договору, а также его расторжение, считаются действительными при условии, что они совершены в письменной форме и подписанны уполномоченными на то представителями сторон.
2. **ИНЫЕ УСЛОВИЯ**8.1. Все дополнительные соглашения, акты и иные Приложения к Договору, подписываются сторонами при исполнении настоящего Договора, являются неотъемлемой его частью.
8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
3. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:ООО «ОПТИМАЛБУХ»**Юридический адрес: 300041, Тульская обл., г. Тула, ул. Демонстрации, дом № 2Г, комната 14ИНН 7104077508КПП 710401001Наименование банка: ПАО СбербанкРасчетный счет: 40702810066000008462К/счет: 30101810300000000608БИК 047003608info@optimal-buh.ruГенеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Катаев А.Н.М.П. | **ЗАКАЗЧИК:ООО «»**Юридический адрес: ИНН КПП Наименование банка: Расчетный счет: К/счет:БИК:Генеральный Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ЗаказчикМ.П. |

**Приложение 1.**